



Association Vanne Culture et Loisirs
Place Chomedey de Maisonneuve
10190 NEUVILLE SUR VANNE

Réunion foire

25 septembre 2023

Présents : Vanessa CHEVALLIER, Olivier ROMAIN, Roland BROQUET, Pascal RANC, Valérie DUFOUR, Jean-Pierre BARD

Absents excusés : Fernande LEO, Camille BOLLON, Claude RIZZO, Louissette CASSARD

Compte rendu : Laetitia OUDIN

Ordre du jour :

- Répartition des tâches
- Budget
- Exposants
- Livret
- Sponsors
- Communication
- Animations – Animateur
- Repas – plateaux repas
- Matériel
- Devis
- Bénévoles
- Questions diverses

❖ **Répartition des tâches**

Afin de gérer au mieux l'organisation, il est prévu de répartir les actions auprès de responsables qui pourront déléguer mais qui devront faire un point sur leur avancée à chaque réunion :

- **Budget** : Olivier ROMAIN, Nicole BARD et Laetitia OUDIN
- **Exposants** : Pascal RANC, Sébastien CHEVALLIER et Laetitia OUDIN
- **Sponsors** : Tout le comité foire et le CA
- **Gestion des sponsors, conception et réalisation du livret** : Laetitia OUDIN et Claude RIZZO
- **Communication** : Camille BOLLON, Françoise ROMAIN et Claude RIZZO
- **Animations musicales et enfants** : Vanessa CHEVALLIER, Valérie DUFOUR et Jean-Pierre BARD
- **Matériel, gestion montage / démontage** : Pascal RANC, Vanessa et Sébastien CHEVALLIER
- **Gestion des devis** : Laetitia OUDIN, Olivier ROMAIN et Nicole BARD
- **Décoration** : Valérie DUFOUR, Louissette CASSARD
- **Panneaux et banderoles** : Pascal RANC et Sébastien CHEVALLIER
- **Inauguration et invités officiels** : Roland BROQUET et Corinne COTEL
- **Buvette** : Olivier ROMAIN et Francis OUDIN
- **Organisation du stand accueil** : Marc ENGUEHARD, Fernande LEO et Nicole BARD
- **Gestion des lots** : Jean-Pierre et Nicole BARD
- **Organisation des repas** : Louissette CASSARD, Fernande LEO et Pascal HINFRAY
- **Électricité** : Sébastien CHEVALLIER

Pour rappel, la foire aura lieu les 4 et 5 mai 2024 sur la place de la mairie de PÂLIS. Concernant les horaires, il est décidé de mettre : le samedi de 11h à 21h afin de permettre aux stands de bouche de vendre le samedi midi et le samedi soir et le dimanche de 10h à 19h. L'arrivée des exposants se fera à partir de 8h.

❖ Budget

Le bilan de la foire 2023 est très bon, avec un budget prévisionnel à 21 000€, nous avons eu un total de dépenses à 23 547€ et un bénéfice de 2 591.62€.

Il est proposé un budget prévisionnel à 23 000€. Précisons que l'année dernière, le montant des sponsors s'élevait à 9 620€, l'objectif est donc de faire autant voire mieux.

Il faut prendre en compte les augmentations qui pourraient s'opérer au niveau des repas, du matériel et des différents achats qu'il faudra faire cette année, sachant qu'il reste encore beaucoup de verres.

❖ Exposants

Pascal RANC continue la gestion des exposants avec Laetitia OUDIN

Il manque le paiement des rhums de la Conciergerie, Laetitia OUDIN l'appellera pour le relancer.

(Note après la réunion : paiement effectué le 27/09/2023)

Lors de la communication de la prochaine date de la foire, certains exposants ont déjà répondu concernant leur présence :

- Champagne Moutaux
- Comptoir des confitures
- Brasserie Thibord
- Domaine de Lagajan
- Domaine de l'Espigouette
- L'Office de tourisme

Le vignoble Avallet est à confirmer. Pascal va recontacter tous les exposants de l'année passée afin de confirmer leur présence.

Concernant les produits de bouche :

- La boulangerie de Pâlis étant fermée, il sera demandé à celle de Villadin
- La conserverie des tuileries, n'étant pas dans l'optique de la foire et ne souhaitant pas se retrouver à côté du charcutier, son renouvellement est en attente. Les conditions seront : même emplacement et restauration le samedi soir en plus du samedi midi et dimanche midi.
- Il est proposé un stand d'huile de Pâlis avec Jean-Baptiste ROLAND.
- Il est proposé de faire un stand restauration AVCL avec la participation de Pascal HINFRAY.

Les contrats seront modifiés :

- Il ne sera plus possible de réserver de mètres supplémentaires car il n'y en a pas de disponibles sur la foire. Un contrat particulier sera envoyé aux exposants utilisant 4m (rhum, au fumé comtois)
- Il est prévu de passer les tarifs à 150€ pour les vins et 110€ pour les produits de bouche.
- Ils seront envoyés après la prochaine réunion.

❖ Livret

Laetitia OUDIN et Claude RIZZO vont se pencher sur le nouveau livret. La quantité sera à finaliser avec les OUI PUB et le dépôt chez les commerçants. Cette année, la quantité était correcte.

❖ Sponsors

- Il manque le paiement de SAS ADAM et Au Beau Panier, Roland BROQUET et Vanessa CHEVALLIER les relancent pour le paiement.
- La nouvelle campagne pour la recherche de sponsors sera lancée à la prochaine réunion. La date limite de réception des logos est au 1^{er} mars. Il est rappelé qu'il faut IMPERATIVEMENT récupérer l'accord de principe signé pour que le logo soit publié. Sans cet accord, nous ne pourrions pas récupérer l'argent en cas de non-paiement du sponsor.
- Concernant les tarifs, il est prévu de garder les tarifs actuels. Pour les logos n'ayant pas la taille demandée, il faudra prévoir de les réduire au format correspondant au tarif. Il sera donc ajouté, sur les fiches de prix, les tailles en cm² que les sponsors cocheront. Laetitia OUDIN et Claude RIZZO feront le point sur les modalités.
- Afin de remercier les sponsors, il est prévu de tous les convier à l'inauguration et de leur fournir un ticket leur permettant de récupérer un verre gratuit à l'accueil de la foire.

❖ Communication

Il s'agit de la 18^{ème} foire aux vins et produits des terroirs. L'évènement sera relancé sur Facebook, les affiches seront envoyées aux exposants avec les contrats.

❖ Animation - Animateur

Laetitia OUDIN va demander un devis auprès de DISCOBUS pour l'animation de la foire et la structure gonflable. Il faudra confirmer la présence pour le dimanche matin. Il faudra penser à mettre la musique moins fort.

Il est prévu de renouveler le stand de maquillage et la poterie qui a très bien fonctionné.

Vanessa CHEVALLIER propose un clown.

Les sections devraient faire une représentation.

❖ Repas – plateaux repas

Le repas sera prévu lors des prochaines réunions. Olivier ROMAIN propose de renouveler le partenariat avec le comité de jumelage. La réflexion est lancée pour la prochaine réunion.

Concernant les plateaux repas, il est prévu de renouveler avec Pascal HINFRAY car les exposants étaient très satisfaits.

❖ Matériel

Les demandes de matériel vont être envoyées auprès des communes et du conseil départemental pour le prêt des barnums.

Le matériel demandé sera :

- Conseil départemental : 1 barnum 6x9m
- La fête du cochon : 2 barnums 6x12m
- Le SI d'Estissac : 6 stands 3x3m
- Vauchassis : 1 barnum 6x12m
- Fontvannes : 52 bancs et 26 tables, 2 barnums 2x3m, 3 barnums 8x3m
- Le patronage Laïque : 1 barnum 5x12m
- Prugny 1 barnum : 5x12m
- Messon 1 barnum : 5x12m
- AVP : Le podium 6x3m, 40 tables et 80 bancs
- Le comité des fêtes de Neuville : 10 tables et 20 bancs

❖ Devis

Affichage : Le devis pour l'affichage des 4x3m sera demandé auprès de Publimat.

Impression des affiches : Le devis pour l'impression des 25 affiches sera faite auprès de Dentinger. Il sera demandé 1 gratuite pour l'entrée de la foire et remplacer les A2 par des A4.

Sécurité : Une demande de devis sera faite auprès de SPDG.

Animateur : Laetitia OUDIN va demander un devis auprès de DISCOBUS pour l'animation des 2 jours et la structure gonflable.

Impression des livrets : Un devis sera demandé auprès de Chevillon et de Médiapost pour l'impression de 8 000 livrets.

Distribution des livrets : Un devis sera fait auprès de Médiapost pour la distribution des livrets mais il faudra sûrement prévoir une distribution interne à l'association.

Verres : Il reste des verres de la foire 2022 et 2023, il est donc prévu d'en commander moins. Le point sera fait lors de la prochaine réunion et la couleur du flochage reste encore à définir.

Porte-verre : Un point sur le nombre de porte-verre restant sera fait et un devis sera demandé.

Communication : Camille BOLLON se rapprochera de l'Est Eclair pour les articles habituels.

❖ Bénévoles

Il est prévu de réaliser un livre-photos pour les bénévoles. Une précommande leur sera demandée afin de commander juste le nécessaire. Laetitia OUDIN va faire des devis pour la prochaine commande.

❖ Questions diverses

- Pour l'inauguration, Roland BROQUET propose Philippe PICHERY
- La mise en place de cendriers sondage a bien fonctionné, il faut en prévoir d'autres.

Fin du document

Prochaine réunion Foire

Le 23 octobre 2023 à 18h30 à Neuville